

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2015

**o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Slovenská Ves.**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

## **Časť I.**

### **Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Slovenská Ves. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II.**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1**

#### **ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce. Za vlastné prostriedky z rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa § 5 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Článok 2**

#### **SMEROVANIE DOTÁCIÍ**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3**

#### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100 € vrátane schvaľuje starosta obce s povinnosťou informovať o tejto skutočnosti Obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí. Dotáciu vyššiu ako 100 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Slovenskej Vsi.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. V odôvodnených prípadoch môže Obecné zastupiteľstvo povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### **Článok 4**

#### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto všeobecne záväzného nariadenia.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- a) oblasť v zmysle článku 2 tohto nariadenia, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
- b) presné označenie žiadateľa, ktorým je:
  - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópia živnostenského listu, kontakt;

- u právnických osôb: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt;
- c) bankové spojenie žiadateľa,
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
- g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a jej prínos v prospech obce.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na Obecný úrad v Slovenskej Vsi do 15. novembra kalendárneho roka. V mimoriadnych opodstatnených prípadoch môžu podať žiadosť aj v inom termíne.

#### **Článok 5**

#### **FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi obcou a žiadateľom podľa prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto všeobecne záväzného nariadenia.

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce Slovenská Ves vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe dohody obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, alebo vyplatí v hotovosti z pokladne, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

#### **Časť III.**

#### **Článok 6**

#### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto všeobecne záväzného nariadenia.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Slovenskej Vsi dňa 11.3.2015 uznesením č. 146/2015.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Zb. zverejnený na úradnej tabuli obce od 24.02.2015 do 11.3.2015.

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8, zákona č. 369/1990 Zb. vyvesené na úradnej tabuli obce od 16.3.2015 do 31.3.2015.



Stanislav Gallik  
starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce

Príloha č. 2: Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Slovenská Ves

Príloha č. 3: Zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Slovenská Ves

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

**Oblasť:** (podčiarknite oblasť, do ktorej bude dotácia smerovaná)

I. Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

II. Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia o ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehajú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno:</b> (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie:</b> (meno, priezvisko, funkcia)	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Telefón, fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie – podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Odborný garant na realizáciu akcie – podujatia:</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce:</b> (spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)	

<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na akciu – podujatie v EUR:</b>	

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch:**

<b>ROK</b>	<b>Výška dotácie v EUR</b>

**Prílohy k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce:**

**Miesto:**

**Dátum:**

.....  
 Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

### Informácie pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. .... . O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### Povinné prílohy k žiadosti:

#### Príloha č. 1

Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne.

#### Príloha č. 2

Odôvodnenie žiadosti

#### Príloha č. 3

Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce Slovenská Ves. Uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „Podujatie finančne podporila obec Slovenská Ves“.

#### Príloha č. 4

Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci Slovenská Ves žiadne záväzky

#### Príloha č. 5

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

#### Príloha č. 1 k Žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce

**ROZPOČET** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu):	Suma v EUR
SPOLU VÝDAVKY:	

#### ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné príjmy	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**ZMLUVA**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Slovenská Ves**  
**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:**

**Oblasť smerovania dotácie:** .....

**Obec SLOVENSKÁ VES**

Adresa: Slovenská Ves 50, 059 02 Slovenská Ves

zastúpené starostom obce: .....

bankové spojenie: .....

DIČ: .....

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:** .....

Právna forma: .....

adresa sídla: .....

zastúpená/é: .....

IČO: .....

bankové spojenie :..... číslo účtu: .....

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v r. 20.....**

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia Obecného zastupiteľstva č. .... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu z rozpočtu obce vo výške .....eur, slovom .....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

## Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

### III.

#### Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do .....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do .....
8. Príjemca sa zaväzuje z poskytnutej dotácie vrátiť obci aj nepoužité finančné prostriedky do .....

### IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Slovenskej Vsi, dňa .....

Za obec: ..... Za príjemcu: .....

## ZÚČTOVANIE

### dotácie z rozpočtu obce Slovenská Ves

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

#### Príjemca dotácie:

<b>Obchodné meno, názov, adresa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Názov podujatia/akcie:</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie obcou:</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (resp. ju priložte na samostatnom papieri):	

**Finančné vyhodnotenie projektu** (v prípade potreby doložte riadky):

SKUTOČNÉ PRÍJMY V EUR		SKUTOČNÉ VÝDAVKY V EUR	
Vlastné príjmy:			
Dotácia od obce:			
Sponzorské a iné:			
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>		<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>	

V ..... dátum: .....

.....

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

P. č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
SPOLU VÝDAVKY:			
POSKYTNUTÁ FINANČNÁ DOTÁCIA:			
ROZDIEL:			

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

**Overenie zúčtovania dotácie za Obec Slovenská Ves:**

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

V Slovenskej Vsi, dňa .....